

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №3  
от «16» сентября 2022 г.  
с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол №1 от 13.09.2022 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
протокол №1 от 13.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №1» НМР РТ  
М.Р. Юнусов  
Приказ №351 от 20 сентября 2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ТРУДУ В МБОУ «СОШ №1» НМР РТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении обучающихся к труду разработано на основе письма Минобрнауки России от 30.03.2017 № 08-621 «О размещении методических рекомендаций на сайте» (вместе с "Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся"), части 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Статьи 37 Конституции Российской Федерации, статьи 4 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет", Постановление Минтруда России от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную", Санитарные правила СП 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

1.2. Положение регламентирует порядок привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.3. Обучающийся привлекается к труду при наличии его добровольного согласия и согласия его родителей (законных представителей).

1.4. Данное согласие оформляется в форме отдельного документа (заявления).

1.5. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

### **2. Направления и формы организации труда обучающихся**

2.1. Направлениями труда обучающихся являются: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

2.2. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в здании школы в форме дежурства по школе и классу.

2.3. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории школы, проведения месячников по благоустройству территории школы.

2.4. Обучающиеся школы могут привлекаться к благоустройству территории города в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

2.5. Формы организации труда обучающихся.

Содержание трудовой деятельности обучающихся 1-4 классов:

- обеспечение чистоты и порядка на парте;
- обеспечение сохранности учебников и тетрадей;

- дежурство по классу (мыть классную доску), уход за цветами;
- наблюдение за трудовой деятельностью людей;
- экологические мероприятия (акции, участие в конкурсах, агитбригадах, сбор опавших листьев для гербариев, подкормка зимующих птиц, изготовление с помощью родителей птичьих домиков, кормушек, операции «Чистый двор»);
- посещение кружков прикладной направленности;
- индивидуальные поручения, требующие рудовой деятельности;
- организация бесед о правилах ТБ и организации рабочего места.

#### Содержание трудовой деятельности обучающихся 5-9 классов:

- участие в волонтерской деятельности, экологических акциях;
- дежурство по школе, столовой;
- самообслуживание в учебном кабинете и в столовой;
- участие в субботниках (сезонная уборка территории от растительных остатков (работа граблями, лопатой, веником), природного и бытового мусора на территории школы и прилегающей территории, уборка учебных кабинетов, посадка деревьев, кустарников и цветов);
- коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, сбор вторсырья, охрана зеленых насаждений.);
- оказание помощи работникам школы в выполнении работ по сохранению библиотечного фонда, поддержанию в исправном состоянии учебного оборудования и мебели;
- разовые и периодические работы по уборке помещений, благоустройству и озеленению территории школы (подготовка цветников, посадка, прополка зеленых насаждений, выращивание и полив растений);
- оформления школьного здания к наступающему празднику;
- изготовление и ремонт наглядных пособий, книг и учебных принадлежностей. Оформление альбомов, витрин, выставок, коллекций;
- индивидуальные поручения, требующие рудовой деятельности;
- организация бесед о правилах ТБ и организации рабочего места;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросу выбора профессии, планирование профессиональной карьеры;
- экскурсии на предприятия, в организации профессионального образования.

#### Содержание трудовой деятельности обучающихся 10-11 классов:

- участие в волонтерской деятельности, экологических акциях;
- дежурство по школе, столовой;
- самообслуживание в учебном кабинете и в столовой;
- участие в субботниках (сезонная уборка территории от растительных остатков (работа граблями, лопатой, веником), природного и бытового мусора на территории школы и прилегающей территории, уборка учебных кабинетов, посадка деревьев, кустарников и цветов);
- коллективные работы по охране природы (изготовление и размещение кормушек для птиц, сбор вторсырья, охрана зеленых насаждений.);
- оказание помощи работникам школы в выполнении работ по сохранению библиотечного фонда, поддержанию в исправном состоянии учебного оборудования и мебели;
- разовые и периодические работы по уборке помещений, благоустройству и озеленению территории школы (подготовка цветников, посадка, прополка зеленых насаждений, выращивание и полив растений);
- оформления школьного здания к наступающему празднику;

- изготовление и ремонт наглядных пособий, книг и учебных принадлежностей, оформление альбомов, витрин, выставок, коллекций;
- индивидуальные поручения, требующие ручной деятельности;
- организация бесед о правилах ТБ и организации рабочего места;
- индивидуальные и групповые консультации по вопросу выбора профессии, планирование профессиональной карьеры;
- экскурсии на предприятия, в организации профессионального образования.

Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов в течение 3 дней в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Время дежурства 7.20-14.00.

Обязанности дежурного класса:

- проверять наличие сменной обуви у учащихся;
- помогать раздеваться детям младших классов;
- следить за порядком в гардеробе;
- обеспечивать чистоту и порядок на закрепленных за ними участках школы;
- оказывать необходимую помощь в организации учебно-воспитательного процесса учителям и администрации школы.

Дежурство в столовой

Дежурство по столовой осуществляют обучающиеся 7-11 классов под руководством классного руководителя в соответствии с графиком дежурства классов, утвержденного директором школы. Бригада состоит из 4 человек.

- Дежурный класс с 8.00 до 13.00 приступает к работе в столовой.
- Перед входом в столовую дежурные тщательно моют руки с мылом, надевают чистую спецодежду, волосы убирают под косынку, головной убор.
- Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой, необходимо соблюдать технику безопасности при раздаче пищи.
- Дежурные принимают участие в сервировке столов, после каждой перемены наводят порядок на столах (убирают остатки пищи и протирают столы).

Лагерь труда и отдыха - организуется в летний период для обучающихся с 14 летнего возраста на принципах добровольности для совместного производительного труда (с учетом возрастных особенностей обучающихся) и активного отдыха.

Включает в себя:

- Ремонт наглядных пособий, книг и учебных принадлежностей в библиотеке.
- Уборку пришкольной территории.
- Сельскохозяйственный труд на пришкольном участке (механическая обработка почвы ручными орудиями труда, посев семян и высадка рассады, полив грядок из шланга). Выращивание овощных и цветочно-декоративных растений.
- Проведение опытов для определения зависимости роста растений от внешних условий (тепла, света, влаги, почвы).
- Активный отдых.

Формы зависят от содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма.

2.6. Администрация школы выделяет учителей для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

2.7. Обучающийся, активно участвующий в труде, награждается Почетной грамотой, которая зачисляется в портфолио личных достижений.

### **3. Порядок организации труда обучающихся.**

3.1. Труд обучающихся организуется в течение учебных четвертей учебного года, во время, не связанное с образовательным процессом, в каникулярное время не проводится, за исключением периода работы лагеря труда и отдыха .

3.2. Дежурство по классу проводится не чаще одного раза в месяц, дежурство по школе согласно утверждённого директором графика. Продолжительность работы:

- для обучающихся 5 - 9-х классов - не более 40 минут;

- для обучающихся 10 - 11-х классов - не более 60 минут.

3.3. В 5 - 11-х классах труд организует классный руководитель.

3.4. График проведения работ определяет классный руководитель по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.5. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду при добровольном согласии обучающегося и его родителей (законных представителей).

#### **4. Охрана труда**

4.1. Администрация школы организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после предварительного медицинского осмотра и заключения врача о состоянии здоровья, обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

4.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯ  
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ТРУДУ

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даем согласие на привлечение (Ф.И.О. обучающегося) к труду.

Специалисты МБОУ «СОШ №1» НМР РТ обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников школы и в соответствии с "Положением о привлечении обучающегося к труду".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МБОУ «СОШ №1» НМР РТ.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и подпись обучающегося

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.